

Aufstellung der jeweiligen Interventions-Verantwortlichen für die Implementierung und nachhaltige Umsetzung

Intervention	Für die Umsetzung verantwortlich				Anmerkung
	EL	PDL	Leitung SD	Sonstige	
1. Fallbesprechungen	X	X	X		Protokollauslage (Kopie) im Büro des SD
2. Interprof. Teambesprechung	X	X	X		Legen Termine & Agenda fest
3. Telefonzentrale für Terminvereinbarung		X	X		
4. Ansprechpartner aus PD, SD	X				
5. Ideenbörse	X				
6. Supervisionen	X	X		Geschäftsführung	Ablehnung, da keine Arbeitszeit
7. Bedarfsgerechte Weiterbildungen	X	X	X	Geschäftsführung	
8. Gedenkgottesdienst/ Andacht			X	Seelsorge	
9. Aktionen mit Schüler: innen	X			Schulleitung bzw. Lehrkraft	
10. Mobiliar bei Einzug	X				
11. Haus zeigen und Ansprechpersonen Vorstellung			X		
12. Farbige Namensschilder	X	X	X	Geschäftsführung	
13. Mitarbeiter Fotowand	X	X	X		Bisher nicht praktikabel
14. Geburtstagsfeiern			X	Sozialer Dienst	
15. Info zu Angeboten & Ansprechpersonen	X		X		
16. Essen mitbringen	X				
17. Austausch von Aufmerksamkeiten mit Zugehörigen	X				
18. Zugehörigen-Nachmittage	X		X		