



Feste Ansprechpartner:innen

Intervention	Feste Ansprechpartner:innen aus Pflege, Sozialem Dienst, Hauswirtschaft und Seelsorge werden benannt und den jeweils anderen Gruppen vorgestellt.
Ziel	Etablierung eines Vertrauensverhältnisses zwischen Personal und Zugehörigen.
Zielgruppe	Mitarbeiter:innen Zugehörige
Leistungserbringer:innen	Jeweils ein:e Vertreter:in Pflegedienstes Sozialer Dienstes Service Einrichtungsleitung
Welche Aktivitäten müssen stattfinden? (Intervention und Zielsetzung beachten)	<ol style="list-style-type: none">1. Die leistungserbringenden Personengruppen werden über die anstehende Festlegung einer jeweiligen Ansprechperson mit dessen Funktion von Teamleitung und Einrichtungsleitung informiert2. Freiwillige für die Aufgabe als Ansprechperson werden innerhalb der einzelnen Personengruppen gesucht und aufgelistet3. Entscheidung, ob Ansprechperson jeweils mit Foto vorgestellt wird und dieses dann erstellen4. Ansprechpersonen namentlich (mit Foto), Funktionsbeschreibung und Kontaktdaten auf der Homepage bekanntgeben5. Ansprechperson wird auf dem Infoboard am Eingang der Einrichtung aufgezeigt (mit Name, Foto, Funktion, Kontaktdaten) und über einen Infolyer bekannt gegeben
Welche zusätzlichen Schritte müssen im Vorfeld geplant werden, damit die Aktivitäten stattfinden können?	<p>Zu 1. Informationszettel zu Aufgaben und Funktion der Ansprechpersonen erstellen</p> <p>Zu 2. Pflegedienstleitung kommuniziert in ihrem Verantwortungsbereich, dass sich Freiwillige melden und auflisten lassen können/sollen</p> <p>Zu 4. Einwilligung einholen und Fotos von den (neuen) Ansprechpersonen machen</p>
Instrumente/Dokumente	Informationszettel zu Aufgaben und Funktion der Ansprechpersonen



Verantwortlichkeit(en) für die Umsetzung	Geschäftsführung Einrichtungsleitung
Zeitpunkt	Benennung: Beginn der Implementierung; Auflistung und Finden von Freiwilligen innerhalb von 4-6 Wochen (cave! z.B. in Ferien-/Haupturlaubszeiten eher 6 Wochen); jährliche Evaluation, ob Ansprechpersonen diese Funktion weiterhin übernehmen wollen/können, ansonsten interne "Neuwahl" innerhalb der jeweiligen Personengruppe Bekanntmachung: Bei neuer Stellenbesetzung umgehende Änderung auf der Homepage und Infoboard (spätestens 2 Wochen nach Dienstantritt) Evaluation 1x jährlich
Kosten	Personalkosten
Evaluation	Zu welchen Gruppen wurden Ansprechpersonen benannt? (aus Pflege, sozialem Dienst, Service, Rezeption, Sonstige: z.B. Pflegedienstleitung, Einrichtungsleitung)
Risiken und Annahmen	Konstante Ansprechpartner:innen müssen bekannt sein Schaffen von klaren Kommunikations- und Dokumentationsstrukturen (Weg von Benennung zu Bekanntmachung kann schwierig sein)