



Interprofessionelle Teambesprechungen

Intervention	Interprofessionelle Teambesprechungen finden statt.
Ziel	Förderung des interprofessionellen Verständnisses sowie Stärkung der Zusammenarbeit. Außerdem können die Mitarbeiter:innen ihre Bedürfnisse äußern.
Zielgruppe	Mitarbeiter:innen
Leistungserbringer:innen	Einrichtungsleitung Leitung Sozialer Dienst Sozialer Dienst Pflegedienstleitung Pflege Hauswirtschaft Pforte
Welche Aktivitäten müssen stattfinden? (Intervention und Zielsetzung beachten)	<ol style="list-style-type: none">1. Termine werden durch die Leitung der teilnehmenden Berufsgruppen abgestimmt2. Mitarbeiter:innen werden durch ihre jeweiligen Leitungen über die Termine informiert3. Agenda wird durch die Teamleitungen festgelegt4. Interprofessionelle Teambesprechungen finden mit allen 3 Berufsgruppen statt5. Teambesprechungen werden protokolliert6. Protokoll wird bis zur nächsten Teambesprechung in jedem Team ausgelegt7. Protokoll archivieren
Welche zusätzlichen Schritte müssen im Vorfeld geplant werden, damit die Aktivitäten stattfinden können?	Zu 1. Klärung von teamindividuellen zeitlichen und örtlichen Rahmenbedingungen; Ziel, Zweck und Ablauf festlegen; Fester Rhythmus sollte geplant werden Zu 3. Themenwünsche der Bewohner:innen sollten mit in die Besprechungen einbezogen werden Zu 3. Themen werden vorher durch die Leitungen bei ihren Mitarbeiter:innen gesammelt
Instrumente/Dokumente	1.Protokollvorlage



Verantwortlichkeit(en) für die Umsetzung	Pflegedienstleitung, Einrichtungsleitung, Leitung Sozialer Dienst
Zeitpunkt	1x pro Quartal
Kosten	Laufende Kosten in Höhe der Personalkosten
Evaluation	1. Wie viele Mitarbeiter:innen haben an den Teambesprechungen teilgenommen? (aus Pflege, sozialem Dienst, Hauswirtschaft, Pforte, Sonstige: z.B. Pflegedienstleitung, Einrichtungsleitung)
Risiken und Annahmen	<ol style="list-style-type: none">1. Unvorhergesehene/nicht planbare Situationen im Arbeitsalltag binden die Arbeitskräfte ein und Besprechung fällt aus2. Offenheit für Überstunden der Mitarbeiter:innen muss bei Bedarf gegeben sein, damit die Besprechungen regelmäßig stattfinden können3. Besprechung sollte auch dann stattfinden, wenn nicht alle Personen vor Ort sind